

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI ZOCCA (MO) - INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

La Responsabile del servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del personale

Richiamate le convenzioni per il trasferimento di funzioni, tra le quali le funzioni di amministrazione e gestione del personale, stipulate tra l'Unione e gli Enti aderenti all'Unione di comuni Terre di Castelli (Comuni di: Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca);

Richiamato il PIAO del Comune di Zocca relativo al triennio 2024-2026, come approvato dalla Giunta Comunale ed integrato con deliberazione n.102/2024, che nella Sotto sezione 3.3. *Strategia di copertura del fabbisogno di personale* ha previsto l'assunzione dell'unità di personale in oggetto (un istruttore da assegnare ai servizi demografici);

Visto il vigente *Regolamento delle procedure selettive per l'accesso agli impieghi nell'area dell'Unione Terre di Castelli*, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 68 del 24/07/2025;

In attuazione della determinazione n. 917 del 09/10/2025 con la quale è stata approvata il testo del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 Istruttore amministrativo**, Area degli Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali - **presso i Servizi Demografici/Settore Affari generali, del Comune di Zocca (MO).**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - COMPETENZE RICHIESTE

Ai sensi dell'allegato A – declaratorie del CCNL 16/11/2022 appartengono all'Area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Sono richieste in particolare:

- le conoscenze relative alle materie d'esame indicate al successivo art. 7
- le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di impegnarsi in attività plurime e/o in ambiti diversi;
- accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- adeguate competenze informatiche,
- predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- capacità di relazione con i colleghi, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;

L'Istruttore, nel rispetto delle disposizioni vigenti, potrebbe essere adibito ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Articolo 2 - REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti sotto indicati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e che devono permanere anche al momento dell'assunzione:

a) **Cittadinanza:**

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) **Età** non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Iscrizione nelle **liste elettorali** di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) **Idoneità fisica** alle mansioni proprie del posto messo a selezione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91, la condizione di privo di vista comporta la non idoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui al presente Avviso che prevede necessariamente, tra l'altro, utilizzo di automezzi con spostamenti autonomi, lavoro anche continuativo al p.c. e utilizzo di attrezzature informatiche, consultazione/lettura di testi e documenti cartacei/digitali ecc.. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

e) **Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (Diploma di maturità, 5 anni) rilasciato da Istituti secondari di secondo grado riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Si prescinde dal possesso del diploma sopraindicato qualora il candidato sia in possesso di titolo di studio superiore, quindi di laurea.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 - comma 3 - del D.Lgs 165/2001. Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Sono disponibili informazioni riguardo il riconoscimento del titolo di studio al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso.

f) Conoscenza competente della lingua italiana scritta e parlata;

g) Conoscenza di base della lingua inglese;

h) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

i) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo)

- nati entro il 31.12.1985);
- j) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - k) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - l) eventuale possesso dei requisiti di legge necessari per chi intende avvalersi delle riserve a favore dei volontari delle FF.AA. e del S.C.U.

La concessione ed assegnazione di **ausili e/o tempi aggiuntivi** ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione trasmessa e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'amministrazione di organizzarsi in tempo utile a fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà preferibilmente essere allegata alla domanda.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione trasmessa e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Articolo 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito dalle norme contrattuali in vigore - CCNL Comparto Funzioni Locali, relativamente all'inquadramento nell'Area degli Istruttori. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge. Attualmente: Stipendio tabellare € 23.175,62 (importo annuo per 13 mensilità), Indennità di comparto € 549,60 (importo annuo per 12 mensilità), Indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 € 115,83 (importo annuo per 13 mensilità), Indennità di vacanza contrattuale 2024 € 776,38 (importo annuo per 13 mensilità) oltre ad eventuali altri emolumenti previsti per legge, all'Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, e all'eventuale trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto in base al vigente CCNL e al Contratto decentrato applicato dal singolo Ente.

Articolo 4 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato la domanda sul portale InPA (si veda il seguente art. 5), secondo le modalità previste dal portale medesimo ed entro i termini stabiliti nel presente Avviso, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale potrà richiedere ai candidati, di norma con e-mail, di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine

stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce sempre motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso.

I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e-mail che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il **portale del reclutamento "InPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

entro e non oltre il giorno 1° novembre 2025

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico (Portale del reclutamento) che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice identificativo – ID - associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L' ID (nr. domanda) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura di selezione.**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il versamento della tassa di concorso **di € 10,00 (dieci)**, da corrispondere esclusivamente **mediante "pagopa"**. **La procedura per il versamento deve essere effettuata direttamente nel portale "inPA", nell'apposita sezione "Pagamenti"**. Ai/Alle candidati/e che hanno presentato la domanda di ammissione al concorso non compete alcuna restituzione della tassa concorsuale in caso di loro successiva non partecipazione alla selezione e/o in caso di impossibilità da parte dell'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino, o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento dell'ente in materia concorsuale e dal presente Avviso.

Articolo 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione online i candidati devono **allegare** in copia nei formati jpeg, jpg, pdf, png:

- ricevuta di pagamento € 10,00;
- eventuale, per i cittadini di Stati terzi, permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo

periodo o documentazione per status di rifugiato/protezione sussidiaria;

- eventuale documentazione comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- eventuale certificazione di equipollenza qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- eventuale documentazione attestante il diritto ad usufruire delle riserve previste dalla legge (per i volontari delle Forze Armate e del Servizio civile universale).

Articolo 7 – SELEZIONE - ED EVENTUALE PRESELEZIONE

Le prove di selezione consistono in **una prova scritta ed una prova orale** sulle **materie d'esame** sotto elencate e saranno valutate da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, composta da tre componenti (un Presidente e due Esperti):

MATERIE D'ESAME

- Normativa sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale); competenze degli organi gestionali (Segretario Comunale, Dirigenti e Responsabili dei Servizi) del Comune ed atti gestionali;
- Disciplina delle materie inerenti anagrafe, stato civile, cittadinanza, elettorale, in particolare rispetto ai temi seguenti:
 - Residenza
 - Nascita – morte – matrimonio – cittadinanza
 - Liste elettorali(Legge n. 1228/1954 e D.P.R. 223/1989 e s.m.i. Regolamento anagrafico; D.P.R. n. 396/2000 Regolamento di stato civile);
- Elementi relativi a:
 - Principi di trasparenza, diritto di accesso ai dati della P.A. (D.Lgs. n. 33/2013);
 - Principi generali del procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
 - Principi generali sulla documentazione amministrativa e s.m.i. (D.P.R. n. 445/2000);
- Conoscenza di base della lingua inglese
- Elementi di informatica, conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La PROVA SCRITTA (Punteggio minimo 21 – Punteggio massimo 30), potrà includere contenuti normativi e/o teorico-pratici; potrà essere costituita da quiz oppure da quesiti con risposta aperta, dalla stesura di relazioni e/o pareri, dalla redazione di elaborati e/o schemi di atti, dall'individuazione di iter procedurali, percorsi operativi, analisi di casi attinenti.

Sono ammessi alla prova orale solo i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30esimi.

La PROVA ORALE (Punteggio minimo 21 – Punteggio massimo 30) consiste in un colloquio individuale (sorteggio di quesiti) e si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 21/30.

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti preventivamente dalla Commissione Esaminatrice in e saranno comunicati ai candidati prima dell'avvio della prova.

Qualora il numero degli iscritti al concorso fosse superiore a nr. 50, l'Amministrazione si riserva la **facoltà di effettuare una preselezione** che potrà essere svolta anche con l'ausilio di operatori economici esterni esperti nelle selezioni. **I candidati che superano la preselezione, la quale non determina l'attribuzione di nessun punteggio di merito, sono ammessi alla prima prova (scritta).**

Articolo 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno a Vignola (Mo) presso la sede del Municipio in Via G. Bellucci, 1, a decorrere dalla metà del mese di novembre 2025; seguirà la pubblicazione delle date e orari

delle prove concorsuali.

La pubblicazione del calendario delle prove costituisce ad ogni effetto convocazione dei candidati alle prove stesse; coloro che non si presentano nel giorno e nell'ora fissati per le prove d'esame, sono automaticamente esclusi dalla procedura concorsuale.

Tutte le comunicazioni ed eventuali modifiche relative alle date/luoghi/modalità operative di espletamento delle prove d'esame saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'Ente www.unione.terredicastelli.mo.it, nella sezione "Bandi di Concorso" e tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>
In ogni fase delle prove l'amministrazione potrà fare ricorso alla collaborazione di un operatore economico specializzato per la progettazione, somministrazione e correzione della preselezione e/o delle prove concorsuali.

I soli candidati esclusi dalla selezione riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione ed alle varie prove verrà pubblicato, in forma anonima mediante codice identificativo (= numero domanda di partecipazione), all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet dell'Ente www.unione.terredicastelli.mo.it, nella sezione "Bandi di Concorso" e tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione per sostenere le prove d'esame, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Articolo 9 – CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

RISERVE

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei **volontari delle Forze Armate** verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 3.3.2017, n. 40 come modificato dall'art.1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito in Legge 21.6.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli **operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile universale** senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.
- Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art. 2 della Legge 16.06.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli, la preferenza è data al candidato più giovane d'età.
- c) dall'appartenenza al genere meno rappresentato, nel rispetto dell'**EQUILIBRIO DI GENERE**, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994.

Alla data del 31 dicembre 2024 nel Comune di Zocca: erano in servizio n. 8 Istruttori donne e n. 3 Istruttori maschi; il differenziale tra i generi per l'Area degli Istruttori è superiore al 30%, con preponderanza femminile, pertanto troverà applicazione eventuale il titolo di preferenza a favore del genere maschile.

I titoli di riserva e di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e **che siano esplicitamente dichiarati** dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di riserva e di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 10 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della **graduatoria finale di merito**, approvata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, **il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nelle due prove d'esame** (scritta e orale).

I candidati in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio e che dovranno avere preventivamente indicato nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli stessi.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il candidato vincitore sarà invitato in forma scritta, previa comunicazione telefonica, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione

del contratto individuale di lavoro.

Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto individuale sarà considerato rinunciario all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti. La nomina dei vincitori diverrà definitiva ed effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Ai sensi delle norme di legge vigenti i candidati neo assunti a tempo indeterminato hanno l'obbligo di permanere nell'Ente di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La graduatoria avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per la durata stabilita dalle norme vigenti nel tempo (attualmente 3 anni); potrà, a discrezione dell'amministrazione reclutante, essere utilizzata altresì per eventuali ulteriori, assunzioni presso enti dell'area dell'Unione Terre di Castelli, anche a tempo parziale e/o a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Articolo 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente Informativa, è l'Ente Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci n. 1 - 41058. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento (Presidente dell'Unione Terre di Castelli) con proprio decreto prot. n. 32918 del 1/8/2018 ha designato quale Soggetto Delegato Attuatore il Dirigente della Struttura Amministrazione, il quale a sua volta con atto di subdelega prot. n. 33219 del 02/08/2018 ha incaricato il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale dott.ssa Roberta Albertini. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate all'Ente Unione Terre di Castelli, Struttura Affari Generali - Servizio Risorse Umane, alla cortese attenzione di dott.ssa Albertini Roberta, via e-mail, all'indirizzo pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it oppure all'indirizzo e-mail protocollo@terredicastelli.mo.it.

Responsabile della protezione dei dati personali - L'Ente Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione Terre di Castelli, qualora necessario, al Direttore Generale se presente, al Segretario Generale, al Dirigente/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento e agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I

dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le richieste specifiche a questo Ente.

Articolo 13 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è previsto entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione.

Articolo 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente Avviso di selezione sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. L'Avviso integrale è pubblicato sul **portale del reclutamento "inPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/> ed anche sul sito www.unioneterredicastelli.mo.it nella sezione "Bandi di Concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati devono **rivolgersi esclusivamente al Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del personale** dell'Unione Terre di Castelli di Vignola (MO) all'indirizzo e-mail personale.giuridico@terredicastelli.mo.it – tel. 059/777.750 – 756 – 742.

Vignola (MO), 09 ottobre 2025

La Responsabile del Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del Personale
Dott.ssa Roberta Albertini